

PRODUCTEN, EXPERTISE & ACTIVITEITEN DELEN OP KENNISPLATFORM WWW.RA-ZON.NL

Handleiding

Inleiding

In de brede regio Zuidoost-Nederland wordt in verschillende verbanden samengewerkt door scholen, schoolbesturen en opleidingsinstituten. We treffen elkaar bij Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P), de Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP) en onder de vlag van de Regionale Alliantie Zuidoost-Nederland (RA-ZON). Deze samenwerking betreft het werven & matchen, opleiden, begeleiden van starters en professionalisering & behoud van onderwijspersoneel. Ook bekijken we hoe we, in lijn met de te vormen onderwijsregio's, slim regionaal kunnen organiseren.

Om producten, activiteiten en expertise vanuit deze verschillende samenwerkingen zichtbaar en bruikbaar te maken, verzamelen we ze op het kennisplatform. Medewerkers van de betrokken organisaties kunnen zelf hun bijdrage leveren en beheren door een account aan te maken.

Account aanmaken

- Klik op Inloggen in de rechter bovenhoek.



- Je komt dan in onderstaand scherm.

Een account aanmaken

Met behulp van onderstaand formulier kun je een account aanmaken. Na het aanmaken van je account krijg je per mail een link toegestuurd om je account te activeren.

E-mail domein organisatie*

-- Kies organisatie --

Voornaam* Tussenvoegsel Achternaam*

LinkedIn URL

Als je deze invult (ga naar je LinkedIn-pagina en kopieer de url), kunnen geïnteresseerden je via LinkedIn benaderen.

Wachtwoord* Herhaal wachtwoord*

Ik begrijp dat ik bij het aanmaken van mijn account akkoord ga met de [Algemene Voorwaarden](#) van het Netwerk Onderwijsprofessionals.*

Account aanmaken

- Vul de gevraagde gegevens in en klik op Account aanmaken.
- Als je bij 'e-maildomein organisatie' een naam uit de lijst hebt gekozen, dan wordt er automatisch een verificatielink naar je e-mailadres gestuurd (check je spambox!). Heb je gekozen voor 'overig/anders', dan kijkt de redactie naar je aanvraag en krijg je iets later de verificatielink.
- Klik op de verificatielink in je mailbox. Je kunt nu inloggen met het door jou gekozen wachtwoord.
- Heb je al een account maar weet je je wachtwoord niet? Klik dan op 'wachtwoord vergeten'.

Aanbod toevoegen

- Klik op 'inloggen' of, als je bent ingelogd, op 'mijn account'.

 MIJN ACCOUNT

- Kies op de pagina 'mijn aanbod' de knop 'aanbod toevoegen'.

Aanbod toevoegen

- Je kunt nu je bijdrage invullen op het formulier.

Algemene informatie

Naam/titel van aanbod**

1. Naam waarmee de bijdrage op de website zichtbaar is

Type aanbod*

Kies uit: expertise, product en activiteit

Zichtbaarheid*

Geef hier aan wie jouw aanbod te zien krijgt.

2. Is het een activiteit, expertise of product?

Netwerkpartners

Is dit aanbod vanuit één van de netwerkpartners? Geef dat hier aan.

4. Je kunt je bijdrage koppelen aan één of meerdere organisatie(s) en/of samenwerkingen.

Web- of mailadres voor contact

Vul hier een webadres (http://) of mailadres (mailto:) in zodat geïnteresseerden contact met je kunnen opnemen.

3. Wie kan jouw bijdrage zien?
Openbaar: iedereen die de website bezoekt.
Netwerkleden: alleen mensen met een account.
Eigen organisatie: alleen mensen vanuit de eigen organisatie met een account.
Concept: Alleen jij en eventuele andere beheerders,

5. Hier kun je een web- of mailadres invullen waar geïnteresseerden terecht kunnen voor meer informatie.
Let op dat je begint met http:// (webpagina) of mailto: (e-mail).

Beheerders

Mede te beheren door

6. Je bent automatisch zelf beheerder van de bijdrage. Is het van jou met iemand anders? Hier kun je medebeheerder(s) toevoegen m.b.v. het e-mailadres. De medebeheerder krijgt automatisch een melding en ziet de bijdrage ook onder zijn/haar account. Heeft de beoogd medebeheerder zelf nog geen account? Vraag diegene dat dan eerst te doen.






Beheerder toevoegen

Omschrijving


Korte beschrijving**

Schrijf hier een korte samenvattende of wervende introductie.

Volledige beschrijving**

Paragraaf ▼ **B** *I*     

Afbeelding

 Klik hier om een afbeelding te kiezen

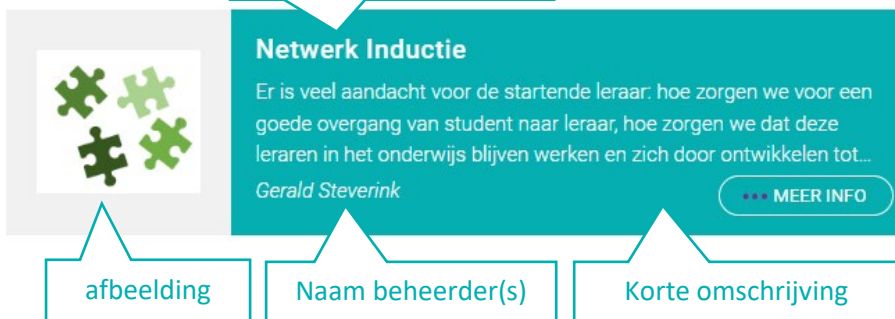
Bestand kiezen | Geen bestand gekozen

7. De korte omschrijving wordt getoond in het overzicht van bijdragen. Maakt deze omschrijving écht kort en krachtig.

8. De volledige beschrijving wordt getoond als bij de korte beschrijving op 'meer info' wordt geklikt. Maak deze informatie zo compleet mogelijk en gebruik ook duidelijke (extra) termen. Dit draagt bij aan een betere vindbaarheid via 'zoeken'.

9. Zorg voor een bijpassende afbeelding. De afbeelding wordt bij de beschrijving getoond. Is je bijdrage gekoppeld aan een organisatie of samenwerking (stap 4)? Dan wordt het bijbehorend logo zichtbaar. Heb je dat niet, dan verschijnen de letters expertise, activiteit of product.

Voorbeeld:



Naam/titel van bijdrage

Netwerk Industrie

Er is veel aandacht voor de startende leraar: hoe zorgen we voor een goede overgang van student naar leraar, hoe zorgen we dat deze leraren in het onderwijs blijven werken en zich door ontwikkelen tot...
Gerald Steverink

MEER INFO

afbeelding Naam beheerder(s) Korte omschrijving



Kies het type activiteit dat het best bij je bijdrage past. Je kunt ook meerdere kiezen of 'overig' kiezen als er niets passends tussen staat.

Extra informatie over activiteit

Type activiteit*

Duur/lengte van het traject

Kies hier om wat voor soort activiteit het gaat.

Locatie

Indien relevant, kun je hier een termijn invullen. Dat hoeft niet.

Indien relevant, kun je hier een locatie invullen. Dat hoeft niet.

Inschrijving

Web- of mailadres voor aanmelden

Vul hier een webadres (http://) of mailadres (mailto:) dat verwijst naar de aanmeldprocedure.

Geef hier aan voor wie het aanbod bedoeld is.

Open: iedereen kan zich aanmelden.

Incompany: op verzoek kan de activiteit aan een besloten groep worden aangeboden.

Gesloten: inschrijving voor deze activiteit is op dit moment niet mogelijk.

Het web- of mailadres dat je hier invult, komt te staan onder de knop 'aanmelden' bij jouw activiteit.

Let op dat je begint met http:// (webpagina) of mailto: (e-mail).

Extra informatie over product

Type product*

-- maak keuze --

Kies hier om wat voor soort product het gaat.

Publicatie datum

Kies het type product dat het best bij je bijdrage past. Je kunt ook meerdere kiezen of 'overig' kiezen als er niets passends tussen staat.

Indien relevant, kun je hier een publicatiedatum invullen (maar hoeft niet).

Overige eigenschappen

Door deze eigenschappen in te vullen wordt je aanbod beter beschreven.

Doelgroepen*

-- maak keuze --

Coördinator

11. Is er een coördinator die genoemd moet worden, dat kan hier.

Gericht op (onderwijsniveau)*

-- maak keuze --

Kosten

12. Zijn er kosten die genoemd moeten worden, dat kan hier.

Thema's*

-- maak keuze --

13. Geef hier aan op welk onderwijsniveau de bijdrage gericht is. Je kunt meerdere onderwijsniveaus kiezen.

14. Geef hier aan bij welk thema de bijdrage gericht past. Je kunt meerdere thema's kiezen.

Links

Titel

Link

15. Je kunt een link toevoegen. Geef daarvan een titel en de url.

Nog geen links toegevoegd

Link toevoegen

Bestanden

Titel

Bestand

16. Je kunt een document toevoegen. Geef daarvan een titel en het bestand.

Nog geen bestanden toegevoegd

Bestand toevoegen